



แนวปฏิบัติ/คู่มือ/แนวปฏิบัติที่ดี
ปีการศึกษา

เรื่อง

.....

โดย

ชมชนการปฏิบัติ

คณะวิชา/ฝ่ายสนับสนุนวิชาการ

ลงชื่อผู้บริหาร.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

แนวปฏิบัติ/คู่มือ/แนวปฏิบัติที่ดี เรื่อง
โดย ชุมชนการปฏิบัติ

1. เป้าหมายของชุมชนการปฏิบัติ.....

2. ผู้รับผิดชอบ

1. ผู้สนับสนุน (Sponsor)

2. ผู้อำนวยการความสะดวก (Facilitator)

3. ผู้ประมวลความรู้ (Community historian)

4. สมาชิก (Member)

5. ผู้ดูแลโฮมเพจ (Admin)

6. สถิติผู้แลกเปลี่ยนเรียนรู้

2. ประเด็น/ปัญหาที่ใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

3. วิธีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

4. สรุปผลการดำเนินงาน/กิจกรรมของชุมชนการปฏิบัติ (CoP)

5. แนวปฏิบัติ/คู่มือ/แนวปฏิบัติที่ดี ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

หมายเหตุ สำหรับชุมชนการปฏิบัติที่มีแลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศหรือระบบงานต่าง ๆ ขอให้อธิบายขั้นตอนการเข้าใช้งานเพิ่มเติม